**美和科技大學**

****

**健康暨護理學院 美容 系**

**教學課程規範**

**課程名稱：基礎日文**

**中華民國109年9月修定**

1. **課程基本資料：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名稱 | 中文 | 基礎日文 |
| 英文 | BASIC JAPANESE  |
| 適用學制 | 四技 | 必選修 | 選修 |
| 適用部別 | 日間部 | 學分數 | 2 |
| 適用系科別 | 美容系 | 學期/學年 | 一學期 |
| 適用年級/班級 | 四寵三甲 | 先修科目或先備能力 |  |

1. **美容系目標培育人才(新增)**

依據UCAN系統的職涯類型、就業途徑與美容系之辦學目標，本系以培育「­個人及社會服務**-個人照護服務**」為目標人才。其職能發展規劃如下:

|  |  |
| --- | --- |
| UCAN就業途徑 | 職能 |
| 個人照護服務 | 專業職能 | P1 | 發展高滿意度的產品及顧客服務。 |
| P2 | 應用生物學及生理學專業知識，以提供/選擇安全有效的個人護理產品和服務。 |
| P3 | 應用化學原理，解釋物質和化工程序的構成、結構和屬性，以提供廣泛的個人照顧服務。 |
| P4 | 設計與執行照護行動計畫，以滿足不同家庭與個人的需求、偏好與興趣。 |
| P5 | 利用資訊技術分析及維護資料，提供個人健康照護最適建議與機制。 |
| P6 | 劃設計組織體系與分配供應商資源，使其能即時提供個人照顧所需資源。 |
| P7 | 建立緊急處理機制並提供全方位安全健康的環境。 |
| P8 | 彙整顧客需求趨勢及回饋意見，以持續精進服務及產品發展。 |
| 共通職能 | C1 | 溝通表達 |
| C2 | 持續學習 |
| C3 | 人際互動 |
| C4 | 團隊合作 |
| C5 | 問題解決 |
| C6 | 創新 |
| C7 | 工作責任及紀律 |
| C8 | 資訊科技應用 |

1. **課程對應之UCAN職能(新增)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職能相關程度課程名稱 | 專業職能M | 專業職能A | 共通職能M | 共通職能A |
| 基礎日文 | P1 | P8 | C1C3 | C2 |

註：M表示課程內容須教授之「**主要**」相關職能 A表示課程內容須教授之「**次要**」相關職能

1. **教學目標**

本課程可以達到以下目標：

一、認知方面

* 1. 使學生瞭解日本職場之文化。
	2. 使學生理解日本美容相關行業之文化背景等相關內容。

 二、情意方面

1. 學生能從日常生活中關心瞭解不同國家的相關議題。
2. 具備基礎日文會話正確溝通之學習態度

 三、技能方面

1. 能具備基礎日文溝通之能力。
2. **課程描述**

基礎日文是提升一個學習日文如何利用以日文生活上的應用提高專業知識與外部環境之關係，達到專業目標的一門知識。專業科目的統整與基礎日文上的應用目的在知識技術面提升，亦即如何透過專業知識，啟發學生思考與解決問題能力同時更重要的是能競爭優勢，而最終目標則在因應就業未來的發展。

**5.2 課程綱要(新增)**

 本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

|  |  |
| --- | --- |
|  課程內容規劃 | 課程設計養成之職能 |
| 1. 緒論
 |  |
| 1. 基礎日文範圍、意義及運用
 | A(C2) |
| 1. 日本之文化背景
 | A(C2、P8) |
| 1. 日本與台灣文化之不同
 | A(C2、P8) |
| 1. 五十音圖表
 | A(C2) |
| 1. 清音
 | A(C2) |
| 1. 拗音
 | A(C2) |
| 1. 平假名
 | A(C2) |
| 1. 單字練習
 | A(C2) |
| 1. 片假名
 | A(C2) |
| 1. 單字練習
 | A(C2) |
| 1. 日常生活單字
 | A(C2) |
| 1. 日常生活會話
 | M(P1)、(C1、C3) |
| 1. 打招呼用語
 | M(P1)、(C1、C3) |
| 1. 自我介紹用語
 | M(P1)、(C1、C3) |

註: M表示教授之主要相關職能--執行並落實發展高滿意度的產品及顧客服務；A表示教授之次要相關職能--持續學習；P表示教授之專業職能；C表示教授之共通職能

**5.3教學內容設計舉例說明:**

講述基礎日文打招呼用語，導向學習(PBL)的教學策略，讓同學分組討論、對話練習，使同學除具備日本文化的基本知識，並能以客人為中心，針對問題為導向，學習到如何「發展高滿意度的產品及顧客服務」。透過分組討論、對話練習，學習到如何「持續學習」。

**範例---使用基礎日文打招呼:**

 先教導同學基礎日文的打招呼相關單字、句型運用。再由兩位同學進行口語情境對話，一位同學飾演行為人，另一位同學飾演被行為人，由2位同學演示日文對話的會話內容。

教師提示重點:

1. 本教案係引導學生討論日文的應用。

2. 所使用日文用語須有概括性了解。

3. 瞭解日文應用層面。

提示用問題:

1. 在面對人時，了解哪個時間應該使用何種問候詞嗎？

2. 在對話時，對於句型的用法是否有不理解的地方？

主要學習目標：

1. 日文和生活相關的應用。

2.學習日文用語的過程。

次要學習目標：

應用日文用語於生活。

**6.成績評量方式**

（1）期中考30%

（2）期末考30%

（3）平時成績40%

**7.教學輔導**

**7.1 課業輔導/補救教學對象：**

* 主要為平時考和期中考成績不及格之學生。

**7.2 課業輔導/補救教學之實施**

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

* 考試檢討：授課教師於每次考試之後，會進行考題答案檢討與解說。
* 課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），對成績欠佳學生進行個別教學輔導。
* 同儕教學：期中考後可向教師發展暨教學資源中心提出「課業同儕輔導申請」，徵求成績較優異之同學，隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度並改善成績表現，並可藉此形成同儕學習的讀書風氣。

**7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式**

* 輔導時間：請參照授課教師之課輔時間（Office Hours）
* **科目負責/輔導教師**聯繫方式：
1. **科目負責教師：陳美秀 老師**
2. **科目負責教師聯絡電話：0952050523**
3. **科目負責教師email: x00003116@meiho.edu.tw**
4. **科目負責教師研究室：北區醫護大樓804**