

# 美和科技大學



美容系

課程規範

課程名稱：

新娘造型設計實務

中華民國 114 年 10 月制定

## 1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	新娘造型設計實務	
	英文	Bridal Modelling Design	
適用學制	五專	必選修	必修
適用部別	日間部	學分數	3.0
適用系科別	美容科保健造型設計組	學期/學年	學期
適用年級/班級	五專美容保健四甲	先修科目或先備能力	美容美髮

## 2. 美容系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	個人照護服務	A1 發展高滿意度的產品及顧客服務。
	個人照護服務	A2 應用生物學及生理學專業知識，以提供/選擇安全有效的個人護理產品和服務。
	個人照護服務	A3 應用化學原理，解釋物質和化工程序的構成、結構和屬性，以提供廣泛的個人照顧服務。
	個人照護服務	A4 設計與執行照護行動計畫，以滿足不同家庭與個人的需求、偏好與興趣。
	個人照護服務	A5 利用資訊技術分析及維護資料，提供個人健康照護最適建議與機制。
	個人照護服務	A6 規劃設計組織體系與分配供應商資源，使其能即時提供個人照顧所需資源。
	個人照護服務	A7 建立緊急處理機制並提供全方位安全健康的環境。
	個人照護服務	A8 彙整顧客需求趨勢及回饋意見，以持續精進服務及產品發展。

## 3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
新娘造型設計實務	發展高滿意度的產品及顧客服務。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 設計與執行照護行動計畫，以滿足不同家庭與個人的需求、偏好與興趣。</li> <li>● 彙整顧客需求趨勢及回饋意見，以持續精進服務及產品發展。</li> </ul>

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

## 4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

4-1 在髮藝造型能操作各種整體造型設計，例如白紗禮服風格、伴娘風格、可愛俏麗風格、典雅高貴風格、浪漫風格、古典風格、時尚風格、上海風格等應用各種編梳、盤髮、刮梳、編織、紮髮等技巧，飾品流行搭配應用，呈現新秘之整體造型專業能力。

4-2 只要充實自己培養紮實的技能，擁有學到一技之長才能讓同學們在就業市場需求，實務在技能與知識，讓同學們馬上適應就業的能力，並能積極投入新娘秘書職場服務。

## 5. 課程描述

### 5.1 課程說明

5.1-1 課程規劃以新娘秘書為主，對於髮型流行趨勢整體造型設計的認識，而進行實務操作應用，讓同學們了解目前新娘秘書從業人員擔任職務及市場需求，對同學了解未來人生的規劃及準備。

5.1-2 美容服務業蓬勃發展，目前新娘秘書的工作市場還是有很大的發展空間，因為現在的新鮮人對婚姻大事越來越講求豪華的氣氛，有排場婚禮及時尚風格呈現，又有新娘結婚都會預約新娘秘書打理門面，呈現很完美整體妝髮亮麗的質感。

5.1-3 理論與實務操作指導，透過示範說明理論與技能並用，引導同學們學到各種的知識與技巧，了解頭髮的構造，了解電棒捲、玉米鬚夾、離子夾、電熱捲、吹風機等器具的操作方式。

## 5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：(請說明 18 週課程內容綱要)

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	1.新娘秘書概要 2.工具認識 3.工具應用	A1、A4、A8	3
2	1.髮型設計(浪漫風格) 2.髮型設計(甜美風格)	A1、A4、A8	3
3	1.髮型設計(仙女風格) 2.髮型設計(典雅風格)	A1、A4、A8	3
4	髮型設計(浪漫+甜美),快速變換造型技巧	A1、A4、A8	3
5	雙十國慶	—	—
6	髮型設計(仙女+甜美),快速變換造型技巧	A1、A4、A8	3
7	光復節	—	—
8	髮型設計(仙女+典雅),快速變換造型技巧	A1、A4、A8	3
9	期中考試	A1、A4、A8	3
10	1.工具應用 2.髮型設計(歐美,時尚變化)	A1、A4、A8	3
11	髮型設計(歐美時尚包頭)	A1、A4、A8	3
12	髮型設計(歐美典雅包頭)	A1、A4、A8	3
13	髮型設計(編髮+浪漫風)	A1、A4、A8	3
14	髮型設計(編髮+甜美風)	A1、A4、A8	3
15	髮型設計(編髮+仙女風)	A1、A4、A8	3
16	髮型設計(編髮+典雅風)	A1、A4、A8	3
17	頭紗,肩紗,披風變化	A1、A4、A8	3
18	期末考試	A1、A4、A8	3

### 5.3 教學活動

5.3-1 課堂講授、教師技術操作。

5.3-2 個人實務操作。

5.3-3 小組分組練習、延伸學習。

## 6. 成績評量方式

6-1 期中報告 25% 。

6-2 期末報告 25% 。

6-3 平時成績 50% ：課堂作業(出席及作業學習成績) ，出席率 15%，學習態度 15%，平常測驗 20%。。

## 7. 教學輔導

### 7.1 課業輔導/補救教學對象：

如學生因缺課、基礎知識薄弱或理解困難而影響學習成效，均可申請課業輔導或補救教學。

### 7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

7.2-1 課業輔導採個別諮詢、LINE 線上回饋與課後輔導等方式進行。

7.2-2 針對學習不佳者，授課教師將安排重點複習與補救教學。

### 7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

◆ 輔導時間：請參照授課教師之課輔時間。

◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師： 林青霞

(2). 校內分機：8622

(3). 授課教師 email： x00011672@meiho.edu.tw

(4). 教師研究室：G806