

美和科技大學



美容系

課程規範

課程名稱：

寵物照護實務

中華民國 114 年 10 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	寵物照護實務	
	英文	Animal Nursing Practice	
適用學制	五專	必選修	必修
適用部別	日間部	學分數	3
適用系科別	美容系寵物美容設計組	學期/學年	一學期
適用年級/班級	四年級	先修科目或先備能力	無

2. 美容系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	個人照護服務	A1 發展高滿意度的產品及顧客服務。
	個人照護服務	A2 應用生物學及生理學專業知識，以提供/選擇安全有效的個人護理產品和服務。
	個人照護服務	A3 應用化學原理，解釋物質和化工程序的構成、結構和屬性，以提供廣泛的個人照顧服務。
	個人照護服務	A4 設計與執行照護行動計畫，以滿足不同家庭與個人的需求、偏好與興趣。
	個人照護服務	A5 利用資訊技術分析及維護資料，提供個人健康照護最適建議與機制。
	個人照護服務	A6 規劃設計組織體系與分配供應商資源，使其能即時提供個人照顧所需資源。
	個人照護服務	A7 建立緊急處理機制並提供全方位安全健康的環境。
	個人照護服務	A8 彙整顧客需求趨勢及回饋意見，以持續精進服務及產品發展。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
寵物照護實務	能夠執行寵物基本照護、清潔、美容與健康檢視，並能回應飼主之需求，提供合宜的服務。	能與其他專業單位（如動物醫院、美容店、寵物旅館）合作，整合照護及管理流程，以確保寵物健康與顧客服務品質。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

本課程旨在使學生具備基礎寵物照護專業能力，包括：

1. 認識常見犬貓及小型寵物的生理需求與日常管理方式。
2. 培養寵物清潔、美容、餵食與行為觀察的技能。
3. 建立正確的動物福利與飼主溝通觀念。
4. 能將課程所學應用於實際情境，提升寵物健康照護與服務能力。

5. 課程描述

本課程以「寵物照護」為核心，介紹犬貓及常見寵物的日常飼養管理、營養需求、清潔美容、健康檢視與基礎行為判讀。課程中亦將涵蓋寵物安全處理方式、緊急狀況初步處理，以及與飼主有效溝通的技巧，讓學生能兼具專業知識與實務操作能力。

5.1 課程說明

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	寵物照護簡介	M(A2, A4, A7)	3
2	獸醫院環境介紹	M(A2, A4, A7)	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
3	櫃檯接應模擬實作	M(A2, A4, A7)	3
4	動物保定及給藥方法實作	M(A2, A4, A7)	3
5	理學檢查實作	M(A2, A4, A7)	3
6	外寄生蟲檢查、糞檢-1 實作	M(A2, A4, A7)	3
7	外寄生蟲檢查、糞檢-2 實作	M(A2, A4, A7)	3
8	血檢及耗材介紹實作	M(A2, A4, A7)	3
9	期中考週		3
10	輸液介紹及儀器操作-1 實作	M(A2, A4, A7)	3
11	輸液介紹及儀器操作-2 實作	M(A2, A4, A7)	3
12	x 光片理念及拍攝操作實作	M(A2, A4, A7)	3
13	超音波理念及拍攝操作	M(A2, A4, A7)	3
14	手術器械認識與用途	M(A2, A4, A7)	3
15	無菌操作概念及滅菌實作	M(A2, A4, A7)	3
16	手術儀器介紹及手術前準備	M(A2, A4, A7)	3
17	手術過程及術後照顧	M(A2, A4, A7)	3
18	期末考週		3

5.3 教學活動

1. 講授：課堂理論講解，涵蓋寵物營養、基礎解剖生理、常見疾病預防。
2. 實作演練：安排學生進行洗澡、美容、剪甲、清潔耳朵等實務操作。
3. 案例討論：針對寵物常見照護問題（如掉毛、挑食、焦慮行為）進行小組討論與解決方案發表。
4. 實地觀摩：參訪動物醫院或寵物美容店，觀察專業照護流程。
5. 成果展示：期末設計「寵物照護流程」模擬操作，並進行口頭報告與心得分享。

6. 成績評量方式

期中成績百分比：30%(英文題型/佔期中考總分 10~20 分)

期末成績百分比：30%(英文題型佔期末考總分 10~20 分)

平時成績百分比：40%

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

對於學習成績不佳之學生，除特別提醒外，並了解原因另提供個別輔導。對於有特別學習需求之學生，採多元方式進行指導。而期中考和成績低於 60 分的同學，依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

- 1.可安排成績優異的學生擔任小老師，隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並藉互助學習而有良好的讀書風氣。
- 2.於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導，可給予課後作業練習，使其能在不斷的練習中進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：於課輔時間（Office Hours）或下課時間與交談，了解其學習。
- ◆ 成效，作為內容修正之參考。
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
 - (1). 授課教師：郭永裕
 - (2). 校內分機：8622
 - (3). 授課教師 email：x00011934@meiho.edu.tw
 - (4). 教師研究室：G806