

美和科技大學



美容系

課程規範

課程名稱：

基礎寵物 SPA

中華民國 115 年 4 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	基礎寵物 SPA	
	英文	Basic Pet SPA	
適用學制	五專	必選修	必修
適用部別	日間部	學分數	3
適用系科別	五專美容科寵物美容設計組	學期/學年	下學期
適用年級/班級	四年級	先修科目或先備能力	無

2. 美容系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

	就業途徑	職能
	專業職能	個人照護服務
個人照護服務		A2 應用生物學及生理學專業知識，以提供/選擇安全有效的個人護理產品和服務。
個人照護服務		A3 應用化學原理，解釋物質和化工程序的構成、結構和屬性，以提供廣泛的個人照顧服務。
個人照護服務		A4 設計與執行照護行動計畫，以滿足不同家庭與個人的需求、偏好與興趣。
個人照護服務		A5 利用資訊技術分析及維護資料，提供個人健康照護最適建議與機制。
個人照護服務		A6 規劃設計組織體系與分配供應商資源，使其能即時提供個人照顧所需資源。
個人照護服務		A7 建立緊急處理機制並提供全方位安全健康的環境。
個人照護服務		A8 彙整顧客需求趨勢及回饋意見，以持續精進服務及產品發展。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
基礎寵物 SPA	建立工具保養、維護與安全使用的專業觀念,養成尊重生命、注重動物福祉的專業態度	設計與執行照護行動計畫,以滿足不同家庭與個人的需為進入實習課程及後續課程奠定技術基礎需求、偏好與興趣

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

1. 建立完整美容 SPA 流程的操作能力。
2. 理解健康皮毛與毛髮調理方向。
3. 理解不同犬隻的體型與性格差異。
4. 建立操作安全與專業態度。

5. 課程描述

5.1 課程說明

《基礎寵物 SPA》是五專課程中的基礎訓練，目標在於讓學生在完成工具基礎、修剪練習與實作後，進一步進入職場流程的學習。課程以認識皮毛與進階洗浴概念為核心。課程重點包括皮膚語法法認識以及洗劑選擇與運用，並強調工作安全、工具維護與職業態度。學習成果為具備美容專業技能以進入職場。

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程導入 × 基本概念複習	A1、A4、A8	3
2	皮膚概念	A1、A4、A8	3
3	皮膚的特性與功能	A1、A4、A8	3
4	毛的種類與犬種	A1、A4、A8	3
5	皮膚調理原理	A1、A4、A8	3
6	皮膚角質層	A1、A4、A8	3
7	基礎保養-乾燥打結毛髮	A1、A4、A8	3
8	複習	A1、A4、A8	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
9	期中考	A1、A4、A8	3
10	毛髮認識	A1、A4、A8	3
11	草本泥浴	A1、A4、A8	3
12	去角質粉	A1、A4、A8	3
13	牛奶浴介紹與原理	A1、A4、A8	3
14	SPA 按摩	A1、A4、A8	3
15	火山岩浴	A1、A4、A8	3
16	玫瑰鹽浴	A1、A4、A8	3
17	複習	A1、A4、A8	3
18	期末考	A1、A4、A8	3

5.3 教學活動

本課程之教學活動設計以「講解 × 示範 × 練習 × 檢討」四階段為主軸，逐步培養學生的專業技能與正確態度：1.講解 (Instruction)：教師說明工具的分類、用途與操作重點，並結合安全規範及動物福祉觀念。2.示範 (Demonstration)：教師親自操作，呈現正確姿勢與專業技巧，讓學生以視覺觀摩加深理解。3.練習 (Practice)：學生以假狗為主要練習對象，反覆操作梳毛、握剪、電剪等基本技能；課程後段逐步加入真狗洗護與前置作業。4.檢討 (Review)：課程尾聲進行師生互動檢討，強調學習成果回饋、問題修正及專業態度養成。

6. 成績評量方式

項目	百分比	說明
平時成績	40%	課堂參與、操作練習、出席
期中考	30%	期中測驗
期末考	30%	期末測驗

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

對於學習成績不佳之學生，除特別提醒外，並了解原因另提供個別輔導。對於有

特別學習需求之學生，採多元方式進行指導。而期中考和成績低於 60 分的同學，依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

可安排成績優異的學生擔任小老師，隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並藉互助學習而有良好的讀書風氣。

在課輔時間 (Office Hours)，幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導，可給予課後作業練習，使其能在不斷的練習中進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：於課輔時間 (Office Hours) 或下課時間與交談，了解其學習成效，作為內容修正之參考。
- ◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師：吳雅蘭

(2). 校內分機：8278

(3). 授課教師 email：x00012294@meiho.edu.tw

(4). 教師研究室：C303