

美和科技大學



美容系 課程規範

課程名稱：
寵物照護與護理 II

中華民國 115 年 2 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	寵物照護與護理 II	
	英文	Compassionate Pet CareII	
適用學制	五專	必選修	必修
適用部別	日間部	學分數	2
適用系科別	寵物美容科	學期/學年	下學期
適用年級/班級	全年	先修科目或先備能力	無

2. 美容系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

	就業途徑	職能
專業職能	個人照護服務	A1 發展高滿意度的產品及顧客服務。
	個人照護服務	A2 應用生物學及生理學專業知識，以提供/選擇安全有效的個人護理產品和服務。
	個人照護服務	A3 應用化學原理，解釋物質和化工程序的構成、結構和屬性，以提供廣泛的個人照顧服務。
	個人照護服務	A4 設計與執行照護行動計畫，以滿足不同家庭與個人的需求、偏好與興趣。
	個人照護服務	A5 利用資訊技術分析及維護資料，提供個人健康照護最適建議與機制。
	個人照護服務	A6 規劃設計組織體系與分配供應商資源，使其能即時提供個人照顧所需資源。
	個人照護服務	A7 建立緊急處理機制並提供全方位安全健康的環境。
	個人照護服務	A8 彙整顧客需求趨勢及回饋意見，以持續精進服務及產品發展。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程名稱	職能	專業職能 M	專業職能 A
獸醫與獸醫助理專業概觀		A1	A4、A8

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

1. 了解獸醫師與獸醫助理之專業角色、工作內容與職責分工。
2. 認識獸醫相關產業與臨床工作環境，建立對獸醫專業領域的基本概念。
3. 介紹獸醫醫療服務流程與基本臨床作業內容。
4. 培養學生對動物醫療專業倫理與動物生命關懷的認知。
5. 協助學生建立未來從事獸醫相關工作的基本職業素養與專業態度。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程旨在介紹獸醫師與獸醫助理之專業角色與工作內容，使學生了解動物醫療相關產業與臨床工作環境。課程內容將說明獸醫醫療體系的基本運作、獸醫與獸醫助理的職責分工、臨床醫療流程以及動物照護與醫療輔助的基本概念。

此外，課程亦將介紹動物醫療相關的職業倫理、專業素養與動物生命關懷的重要性，使學生對獸醫專業領域有初步認識，並建立未來從事獸醫或動物醫療相關工作的基礎概念與職業態度。

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程介紹與獸醫專業概論	A1、A4、A8	2
2	獸醫產業發展與角色定位	A1、A4、A8	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之 職能	時數
3	獸醫師與獸醫助理的職責分工	A1、A4、A8	2
4	動物醫療機構與工作環境介紹	A1、A4、A8	2
5	動物醫療服務流程概述	A1、A4、A8	2
6	動物基本生理與健康概念	A1、A4、A8	2
7	常見伴侶動物介紹	A1、A4、A8	2
8	動物保定與安全操作概念	A1、A4、A8	2
9	獸醫臨床常用器械與設備	A1、A4、A8	2
10	基礎檢查與健康評估概念	A1、A4、A8	2
11	獸醫助理在臨床中的角色	A1、A4、A8	2
12	感染控制與醫療環境衛生	A1、A4、A8	2
13	動物福利與生命倫理	A1、A4、A8	2
14	動物醫療相關法規介紹	A1、A4、A8	2
15	飼主溝通與服務概念	A1、A4、A8	2
16	獸醫職業發展與未來方向	A1、A4、A8	2
17	案例分享：動物醫療工作 實務	A1、A4、A8	2
18	課程總結與學習心得分享	A1、A4、A8	2

5.3 教學活動

本課程採用多元教學方式進行，包括課堂講授、案例說明、影片觀摩及分組討論等方式，介紹獸醫與獸醫助理之專業角色與動物醫療工作環境。透過教師系統性的講解，使學生了解獸醫臨床工作流程、動物照護基本概念以及醫療團隊的分工合作。

此外，課程亦結合實際案例與臨床經驗分享，鼓勵學生參與討論與交流，以提升對動物醫療專業的理解。透過多樣化的教學活動，使學生建

立對獸醫專業領域的基礎認識，並培養對動物生命關懷與專業倫理的正
確認知。

6. 成績評量方式

平時成績 40%、期中考 30% 期末考 30%

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

成績欠佳之學生:凡期中考成績落於班級成績後 30%或期中考成績不及格之學生，
安排同儕學習制度進行補救教學。

有特別學習需求之學生:學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容，利
用 Office hours 時間給予個別指導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

1. 分組互助教學:建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排
成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此
形成互相觀摩學習的讀書風氣。
2. 課後輔導:由授課教師於課輔時間(Office Hours)，幫助成績欠佳或有特別學
習需求之學生進行課後輔導。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

輔導時間：輔導時間:藉由下課時間與學生自由交談，了解其學習成效，以作為
教學內容調整之參考。

◆ 輔導老師聯繫方式：

1. 授課教師： 熊能
2. 校內分機：8622(兼任教師適用)
3. 授課教師 email：x00012152@meiho.edu.tw
4. 教師研究室：G806(兼任教師適用)