

美和科技大學



美容系

課程規範

課程名稱：

基礎寵物美容實務 II

中華民國 115 年 04 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	基礎寵物美容實務II		
	英文	Basic Practice of Pet Beauty		
適用學制	五專	必選修	必修	
適用部別	日間部	學分數	3	
適用系科別	五專美容科寵物美容設計組	學期/學年	下學期	
適用年級/班級	一年級	先修科目或先備能力	無	

2. 美容系目標培育人才

依據UCAN系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	個人照護服務	A1 發展高滿意度的產品及顧客服務。
個人照護服務	A2 應用生物學及生理學專業知識，以提供/選擇安全有效的個人護理產品和服務。	
個人照護服務	A3 應用化學原理，解釋物質和化工程序的構成、結構和屬性，以提供廣泛的個人照顧服務。	
個人照護服務	A4 設計與執行照護行動計畫，以滿足不同家庭與個人的需求、偏好與興趣。	
個人照護服務	A5 利用資訊技術分析及維護資料，提供個人健康照護最適建議與機制。	
個人照護服務	A6 規劃設計組織體系與分配供應商資源，使其能即時提供個人照顧所需資源。	
個人照護服務	A7 建立緊急處理機制並提供全方位安全健康的環境。	
個人照護服務	A8 彙整顧客需求趨勢及回饋意見，以持續精進服務及產品發展。	

3. 課程對應之UCAN職能

課程	職能	專業職能 M	專業職能 A

基礎寵物美容實務 II	建立工具保養、維護與安全使用的專業觀念,養成尊重生命、注重動物福祉的專業態度	設計與執行照護行動計畫,以滿足不同家庭與個人的需為進入《寵物美容實務 III》及後續課程奠定技術基礎需求、偏好與興趣
-------------	--	--

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

1. 建立完整美容流程的操作與修剪能力。
2. 能在假狗上完成丙級的修剪操作。
3. 理解不同犬隻的體型與性格差異。
4. 建立操作安全與專業態度。
5. 培養檢定修剪模擬與時間控管能力。

5. 課程描述

5.1 課程說明

《寵物美容實務 II》是五專課程中的基礎訓練，目標在於讓學生在完成工具基礎、假狗練習後，進一步進入完整美容流程的學習。課程以「假狗為主、大量反覆練習」為核心，搭配「小量真狗驗證」，確保學生能在動作穩定後再承擔真狗操作。課程重點包括假狗全流程操作、大量實作及檢定導向訓練，並強調操作安全、工具維護與職業態度。學習成果為具備丙級檢定水準的假狗操作能力與修剪經驗。

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程導入 × 基本概念複習	A1、A4、A8	3
2	畫圖 × 線條訓練	A1、A4、A8	3
3	假狗剪刀基礎	A1、A4、A8	3
4	假狗剪刀基礎	A1、A4、A8	3
5	剪刀進階修剪	A1、A4、A8	3
6	綜合演練 I	A1、A4、A8	3
7	假狗修剪基礎	A1、A4、A8	3
8	假狗修剪基礎	A1、A4、A8	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
9	期中考	A1、A4、A8	3
10	假狗局部修剪	A1、A4、A8	3
11	假狗局部修剪	A1、A4、A8	3
12	假狗全身修剪	A1、A4、A8	3
13	假狗全身邱剪	A1、A4、A8	3
14	假狗頭部修剪	A1、A4、A8	3
15	假狗全身修剪	A1、A4、A8	3
16	假狗修剪綜合演練	A1、A4、A8	3
17	假狗修剪綜合演練	A1、A4、A8	3
18	期末考	A1、A4、A8	3

5.3 教學活動

本課程之教學活動設計以「講解 × 示範 × 練習 × 檢討」四階段為主軸，逐步培養學生的專業技能與正確態度：1.講解 (Instruction)：教師說明工具的分類、用途與操作重點，並結合安全規範及動物福祉觀念。2.示範 (Demonstration)：教師親自操作，呈現正確姿勢與專業技巧，讓學生以視覺觀摩加深理解。3.練習 (Practice)：學生以假狗為主要練習對象，反覆操作梳毛、握剪、電剪等基本技能；課程後段逐步加入真狗洗護與前置作業。4.檢討 (Review)：課程尾聲進行師生互動檢討，強調學習成果回饋、問題修正及專業態度養成。

6. 成績評量方式

項目	百分比	說明
平時成績	40%	課堂參與、操作練習、出席
期中考	30%	假狗全流程實作測驗
期末考	30%	假狗全流程考核與成果展示

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

對於學習成績不佳之學生，除特別提醒外，並了解原因另提供個別輔導。對於有特別學習需求之學生，採多元方式進行指導。而期中考和成績低於 60 分的同學，依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

可安排成績優異的學生擔任小老師，隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並藉互助學習而有良好的讀書風氣。

在課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導，可給予課後作業練習，使其能在不斷的練習中進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：於課輔時間（Office Hours）或下課時間與交談，了解其學習成效，作為內容修正之參考。

- ◆ 輔導老師聯繫方式：

(1). 授課教師：吳雅蘭

(2). 校內分機：8278

(3). 授課教師 email：x00012294@meiho.edu.tw

(4). 教師研究室：C303