

美和科技大學



美容系

課程規範

課程名稱：

美顏學與實務 I

中華民國 115 年 2 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	美顏學與實務 I 3/3		
	英文	Make-up Art Training I		
適用學制	五專	必選修	必修	
適用部別	日間部	學分數	3	
適用系科別	美容科美保組	學期/學年	1/2	
適用年級/班級	五美保一甲	先修科目或先備能力	色彩學	

2. 美容系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	A1	發展高滿意度的產品及顧客服務。
	A2	應用生物學及生理學專業知識，以提供/選擇安全有效的個人護理產品和服務。
	A3	應用化學原理，解釋物質和化工程序的構成、結構和屬性，以提供廣泛的個人照顧服務。
	A4	設計與執行照護行動計畫，以滿足不同家庭與個人的需求、偏好與興趣。
	A5	利用資訊技術分析及維護資料，提供個人健康照護最適建議與機制。
	A6	規劃設計組織體系與分配供應商資源，使其能即時提供個人照顧所需資源。
	A7	建立緊急處理機制並提供全方位安全健康的環境。
	A8	彙整顧客需求趨勢及回饋意見，以持續精進服務及產品發展。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
美顏學與實務 I	學會基礎的化妝技巧，培養穩固的專業彩妝知識與技能。	因應各種場合，能依顧客需求做設計與調整。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授

之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

1. 認識化妝基礎理論與工具使用:了解化妝的基本概念、膚質分析、色彩搭配原則及化妝工具用途。
2. 了解粉底、眉型設計與基礎妝容的理論基礎，建立完整的底妝與眉型知識系統。
3. 培養日常與職場妝容實作能力:能依據不同場合（外出、上班、日宴）設計合適妝容，展現專業形象。
4. 提升整體彩妝造型能力與應變技巧:學習應用各類妝容技巧於不同膚色、臉型與場合，展現創意與專業。
5. 培養專業彩妝術語:透過彩妝專業英文教學，熟悉業界常用英語詞彙與表達方式。
6. 建立自我評估與改進能力:透過多次測驗與模擬考，能自我檢視進步幅度，修正技術與美感表現。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程旨在建立學生對美顏與彩妝的基礎概念，從化妝理論、色彩運用、化妝品認識，到各類場合妝容的實作操作，讓學生具備完整的彩妝技巧與審美能力。透過理論與實務並重的教學方式，學生將能理解不同臉型、五官的修飾原理，並熟練眉型設計、粉底上法與多元妝容技巧，以培養具備專業水準的化妝能力。同時以完整妝容實作為主，評量學生對整體妝容設計、技巧運用、色彩搭配與專業度之綜合表現。

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程介紹、第一章化妝緒論	M(A2, A3)	3
2	第二章化妝與色彩	M(A2, A3)	3
3	第三章化妝品的認識與選用	M(A2, A3)	3
4	第四章粉底的認識與選用	M(A2, A3)	3
5	第五章眉型的美化	M(A1, A4)	3
6	第六章基礎化妝理論	M(A2, A3)	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
7	修眉、畫眉、打粉底實作	M(A1, A4)	3
8	修眉、畫眉、打粉底實作測驗	M(A1, A4)	3
9	期中考+英文題型測驗	M(A1, A8)	3
10	外出郊遊妝實作	M(A1, A4)	3
11	外出郊遊妝實作	M(A1, A4)	3
12	職業彩妝實作	M(A1, A4)	3
13	職業彩妝實作	M(A1, A4)	3
14	外出郊遊妝測驗 彩妝英文教學	M(A1, A4, A8)	3
15	職業彩妝測驗	M(A1, A4, A8)	3
16	日間宴會妝實作	M(A1, A4)	3
17	日間宴會妝實作	M(A1, A4)	3
18	期末考+英文題型測驗	M(A1, A8)	3

5.3 教學活動

1. 講授法（理論教學）：運用投影片、影片或示範方式講解化妝概論、膚質分析、色彩學及妝容分類。
2. 示範教學（教師示範）：教師逐步示範各類妝容操作，說明重點與技巧，學生觀摩學習。
3. 實作演練（學生練習）：學生依課程主題（外出妝、上班妝、日宴妝等）進行實際操作。
4. 分組討論與互評：學生分組討論妝容設計理念，並互相觀摩與給予建議。
5. 彩妝專業英文教學：結合術科教學，學習專業彩妝英文字彙。
6. 測驗與評量：包含階段性測驗（外出妝、職業彩妝、日間宴會妝等）與期中、期末考；透過評分標準檢視技術與創意表現。
7. 模擬考實作訓練：以真實考場方式模擬術科測驗，提升學生臨場應變與完成度。

6. 成績評量方式

1. 平常成績 40%: 出席率 10%，學習態度 10%，平常測驗 20%。
2. 期中考 30%: 以術科方式評估學習成效 20%，專業英文 10%。

3.期末考 30%:以術科方式評估學習成效 20%，專業英文 10%。

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

學生若因缺席、觀念不足或作業不及格影響學習成效，可申請課業輔導或補救教學。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

採用個別諮詢、線上討論與課後輔導等方式進行。對學習成績較差的同學，教師將提供重點複習與策略指導。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：請參照授課教師之課輔時間（Office Hours）（或依照學生需求另行安排）

- ◆ 輔導老師聯繫方式：

(1)授課教師：薛惠瑛

(2)校內分機：8605

(3)授課教師 email：x00002203@meiho.edu.tw

(4)教師研究室：G801