

美和科技大學



美容系

課程規範

課程名稱：

職場倫理

中華民國 115 年 3 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	職場倫理	
	英文	Workplace Ethics	
適用學制	五專制（專科部）	必選修	必修課程
適用部別	日間部	學分數	2 學分
適用系科別	美容系 美容保健/寵物美容	學期/學年	第 3 及 4 學年 上學期
適用年級/班級	五專/ 美寵三/美寵四/美保 四	先修科目或先備能力	建議具備基礎 寵物或美容、 服務管理相關 知識

2. 美容系系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	A1	發展高滿意度的產品及顧客服務。
	A2	應用生物學及生理學專業知識，以提供/選擇安全有效的個人護理產品和服務。
	A3	應用化學原理，解釋物質和化工程序的構成、結構和屬性，以提供廣泛的個人照顧服務。
	A4	設計與執行照護行動計畫，以滿足不同家庭與個人的需求、偏好與興趣。
	A5	利用資訊技術分析及維護資料，提供個人健康照護最適建議與機制。
	A6	規劃設計組織體系與分配供應商資源，使其能即時提供個人照顧所需資源。
	A7	建立緊急處理機制並提供全方位安全健康的環境。
	A8	彙整顧客需求趨勢及回饋意見，以持續精進服務及產品發展。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
職場倫理	A1	A8

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

1. 理解職場倫理與專業道德的重要性
2. 建立正確的職場價值觀與工作態度
3. 培養團隊合作與職場溝通能力
4. 瞭解勞動法規與職場權利義務
5. 建立服務業專業倫理與責任

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程目標是為連結學科課程和職涯領域，引導學生有系統地學習職場共通的能力和專門職業所要求的特定知識和技能，引導學生依照過去及現在的學習經驗對未知的未來；職涯做一符合個人需求及個人生活的抉擇計劃，而作抉擇時的實際或有效程與規劃；取決於個人對自己和對環境現況的瞭解。使學生有系統地探索職場環境和就業趨勢，評估自我的興趣和能力，並激發出願意朝向未來職涯目標努力學習的動機，逐漸累積專業實力，成就更多未來有機會在各行各業之世界舞台發光發熱的明日之星。

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程內容介紹 評量方式	M(A1, A2)	2
2	生涯發展教育	M(A2, A3)	2
3	學院和職涯準備	M(A4, A5)	2
4	統整學術和技藝教學	A(A3)	2
5	自我覺察	M(A1, A7)	2
6	認識有關自己的優點、自我觀念	M(A4, A5)	2
7	探索自我的能力、興趣、性向、價值觀	M(A2)	2
8	探索自我的人格特質，瞭解自己適合發展的方向。	M(A4, A8)	2
9	期中討論及發表	M(A5)	2
10	生涯覺察	A(A5, A8)	2
11	認識不同類型的工作角色	A(A7)	2
12	瞭解工作世界及工作類型	A(A6)	2
13	瞭解教育與工作的關係	A(A8)	2
14	瞭解社會、經濟及科技與工作的關係	M(A1 - A8)	2
15	生涯規劃：規劃及運用時間的能力，以及生涯規劃的能力等	M(A1 - A8)	2
16	培養做決定和解決問題的能力	M(A1 - A8)	2
17	互助合作的態度和人際互動的能力	M(A1 - A8)	2
18	期末討論及發表	M(A1 - A8)	2

5.3 教學活動

為達成課程目標，本課程採用多元教學方式，包括：

- 講授與案例分析：說明職場實務並分析國內外實務案例。
- 小組專題與報告：組成團隊完成個案討論，進行口頭與書面報

- 告。
- **實地參訪與業師講座：** 相關企業參訪，邀請業界講者分享實務面試經驗。
 - **線上學習平台與討論：** 運用數位資源進行線上討論與學習。

6. 成績評量方式

1. **期中考試 30%：** 評量學生對職場概念與基本管理知識的理解。
2. **期末考試 30%：** 以筆試或專題方式評估學生職場倫理理解能力。
3. **小組專題報告 40%：** 影音履歷製作；評估團隊合作、企劃內容、執行能力與成果表現。

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

學生若因缺席、觀念不足或作業不及格影響學習成效，可申請課業輔導或補救教學，老師會加強輔導課業及業界知識。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

採用 **個別諮詢、線上討論與課後輔導** 等方式進行。對學習成效較差的同學，教師將提供重點複習與策略指導。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ **輔導時間：** 每週五 12:50 - 14:30 (或依學生需求另行安排)
- ◆ **輔導老師聯繫方式：**
 - (1). **授課教師：蔡光男**
 - (2). **校內分機：8618**
 - (3). **授課教師 e-mail：x00008456@meiho.edu.tw**

(4). 教師研究室：G804