

美和科技大學



美容系

課程規範

課程名稱：

美顏學與實務

中華民國 115 年 2 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	美顏學與實務 3/3	
	英文	Make-up Art Training	
適用學制	四技	必選修	必修
適用部別	日間部	學分數	3
適用系科別	美容科美保組	學期/學年	1/2
適用年級/班級	四美保一甲	先修科目或先備能力	彩妝造型設計圖

2. 美容系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	A1	發展高滿意度的產品及顧客服務。
	A2	應用生物學及生理學專業知識，以提供/選擇安全有效的個人護理產品和服務。
	A3	應用化學原理，解釋物質和化工程序的構成、結構和屬性，以提供廣泛的個人照顧服務。
	A4	設計與執行照護行動計畫，以滿足不同家庭與個人的需求、偏好與興趣。
	A5	利用資訊技術分析及維護資料，提供個人健康照護最適建議與機制。
	A6	規劃設計組織體系與分配供應商資源，使其能即時提供個人照顧所需資源。
	A7	建立緊急處理機制並提供全方位安全健康的環境。
	A8	彙整顧客需求趨勢及回饋意見，以持續精進服務及產品發展。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
美顏學與實務	A4	A1

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

本課程完成後，學生應能達成以下學習目標：

1. 理解專業化妝基礎理論

認識化妝工具、產品特性與色彩搭配原則，建立正確的彩妝基礎概念。

2. 掌握五官修飾技巧

能運用化妝技巧修飾臉型與五官比例，提升整體妝容的立體感與協調性。

3. 熟練眼影漸層技法

學習單一漸層、兩段式直立漸層與橫向漸層等眼影畫法，培養層次與暈染技巧。

4. 學習進階眼妝設計

能完成煙燻妝、倒勾與斜拉眼線、假雙眼皮等進階眼妝技術。

5. 培養整體妝容實作能力

透過多次實務操作與模擬測驗，提升化妝速度、精準度與整體妝感呈現。

6. 建立專業術科應試能力

藉由期中與期末術科測驗，培養學生在時間限制下完成標準化妝操作的能力。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程「美顏學與實務」旨在培養學生基礎彩妝理論與實務操作能力，透過系統化的化妝技術訓練，使學生了解臉部五官比例、色彩搭配及妝容設計原則。課程內容由基礎理論開始，逐步進入眼影漸層技法、煙燻妝及眼型修飾等進階技巧，並透過多次實務操作與術科評量，強化學生的實際操作能力與美感判斷。藉由課堂示範、實作練習及模擬考試，讓學生能夠熟練各項化妝技術，並具備基本的整體妝容設計能力，為未來美容相關專業或職場應用奠定基礎。

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程介紹、專業化妝理論	M(A2, A3)	3
2	五官修飾法練習	M(A2)	3
3	五官修飾法練習	M(A2)	3
4	眼影單一漸層畫法	M(A3, A4)	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
5	眼影單一漸層畫法	M(A3, A4)	3
6	眼影兩段直立式漸層畫法〈一〉	M(A3, A4)	3
7	眼影兩段直立式漸層畫法〈二〉	M(A3, A4)	3
8	眼影兩段橫式畫法	M(A3, A4)	3
9	期中考—術科測驗	M(A1, A8)	3
10	煙燻粧	M(A3, A4)	3
11	煙燻粧	M(A3, A4)	3
12	倒勾+斜拉畫法	M(A3, A4)	3
13	倒勾+斜拉畫法	M(A3, A4)	3
14	假雙畫法	M(A3, A4)	3
15	假雙畫法	M(A3, A4)	3
16	術科模擬考	M(A1, A8)	3
17	期末考—期末術科測驗	M(A1, A8)	3
18	期末考—期末術科測驗	M(A1, A8)	3

5.3 教學活動

1. 講授法（理論教學）：運用投影片、影片或示範方式講解化妝概論、膚質分析、色彩學及妝容分類。
2. 示範教學（教師示範）：教師逐步示範各類妝容操作，說明重點與技巧，學生觀摩學習。
3. 實作演練（學生練習）：學生依課程主題進行實際操作。
4. 彩妝專業英文教學：結合術科教學，學習專業彩妝英文字彙。
5. 測驗與評量：包含平常測驗與期中、期末考；透過評分標準檢視技術與創意表現。

6. 成績評量方式

1. 平常成績 40%：出席率 10%，學習態度 10%，平常測驗 20%。
2. 期中考 30%：以術科方式評估學習成效 20%，專業英文 10%。
3. 期末考 30%：以術科方式評估學習成效 20%，專業英文 10%。

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

學生若因缺席、觀念不足或作業不及格影響學習成效，可申請課業輔導或補救教學。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

採用個別諮詢、線上討論與課後輔導等方式進行。對學習成績較差的同學，教師將提供重點複習與策略指導。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：請參照授課教師之課輔時間（Office Hours）（或依照學生需求另行安排）

- ◆ 輔導老師聯繫方式：

(1)授課教師：薛惠瑛

(2)校內分機：8605

(3)授課教師 email：x00002203@meiho.edu.tw

(4)教師研究室：G801